

STATUT

Żłobka Niepublicznego „Hopsasa” w Zawierciu

ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: „Żłobek Niepubliczny Hopsasa”.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest D&Z Partners Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zawierciu, ul. Wierzbowa 12 lok. 2, 40-400 Zawiercie, KRS: 0001151067.
3. Siedziba Żłobka znajduje się przy ul. Mickiewicza 7, 42-400 Zawiercie.
4. Żłobek ma prawo posługiwania się pieczęciami organu prowadzącego.

§ 2

Żłobek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2024.338 t.j. z dnia 2024.03.08), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2019.72 tj. z dnia 2019.01.15);
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2024.1602 t.j. z dnia 2024.10.30);
- 4) Niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II: CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3

1. Nadrzędnym celem Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku do ukończenia 3. roku życia, prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej wspomagającej prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny dziecka oraz pomoc rodzinie w jego wychowywaniu.
2. Żłobek realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz aktach wykonawczych.
3. Do głównych zadań Żłobka należy w szczególności:
 - 1) Zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej w warunkach zbliżonych do domowych;
 - 2) Troska o prawidłowy rozwój fizyczny poprzez zapewnienie opieki, zajęć ogólnorozwojowych oraz wyrabianie nawyków higienicznych;
 - 3) Wspomaganie indywidualnego rozwoju, wczesnej edukacji dziecka oraz roli wychowawczej rodziny;
 - 4) Rozwijanie wyobraźni, aktywności, samodzielności oraz mowy podopiecznych;
 - 5) Kształtowanie postaw społecznych, współżycia i współpracy w grupie rówieśniczej;
 - 6) Zapewnienie zdrowego, zbilansowanego i różnorodnego wyżywienia;
 - 7) Ścisła współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz udzielanie rzetelnych informacji o postępach dziecka;
 - 8) Wychowanie w bezpiecznej atmosferze pełnej akceptacji.
4. Poza zadaniami ustawowymi Żłobek zapewnia bezpieczne warunki pobytu, fachową kadrę, nowoczesną

bazę dydaktyczną oraz możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych na zasadach określonych w umowie.

§ 4

Żłobek w swoich działaniach kieruje się przede wszystkim dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania rozwoju oraz prawami wynikającymi z Konwencji o Prawach Dziecka.

ROZDZIAŁ III: ORGANY ŻŁOBKA

§ 5

Organy Żłobka stanowią:

- 1) Właściciel Żłobka (Organ Prowadzący): D&Z Partners Sp. z o.o., reprezentowana przez Zuzannę Kuźbę;
- 2) Dyrektor Żłobka: Liliana Blusiewicz;
- 3) Zespół pracowników Żłobka.

§ 6

1. Do zadań Właściciela (Organu Prowadzącego) należy w szczególności ogólny nadzór nad realizacją celów statutowych, reprezentowanie placówki na zewnątrz, zarządzanie finansami i podejmowanie zobowiązań majątkowych, zatrudnianie personelu oraz zawieranie umów cywilno-prawnych z rodzicami.
2. Dyrektor Żłobka zarządza bieżącą działalnością dydaktyczno-opiekuńczą placówki, koordynuje pracę zespołu, czuwa nad realizacją ramowego rozkładu dnia oraz bezpośrednio współpracuje z rodzicami.

§ 7

Do zadań pracowników należy realizacja planu opiekuńczo-wychowawczego, dbałość o bezpieczeństwo dzieci, współpraca z Dyrektorem i Właścicielem oraz zgłaszanie bieżących potrzeb podopiecznych.

§ 8

Organy Żłobka współdziałają ze sobą na zasadach partnerstwa i wzajemnej wymiany informacji w granicach swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ IV: ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 9

Żłobek zapewnia opiekę i wychowanie dzieciom od 20. tygodnia życia do ukończenia 3. roku życia. Liczba dzieci w grupach oraz proporcje opiekunów do liczby dzieci są ściśle dostosowywane do obowiązujących wymogów Ustawy.

§ 10

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 16:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy technicznej trwającej do jednego tygodnia.
2. Pełny harmonogram pracy placówki oraz zestawienie wszystkich planowanych dni wolnych (w tym przerw technicznych i tzw. długich weekendów) na kolejny rok kalendarzowy są ustalane przez Właściciela i podawane do wiadomości rodziców w aplikacji mobilnej Inso do końca bieżącego roku kalendarzowego.
3. W szczególnych, nagłych sytuacjach niezależnych od Żłobka (np. poważne awarie techniczne uniemożliwiające bezpieczny i sanitarny pobyt dzieci), Właściciel ma prawo do czasowego zawieszenia funkcjonowania placówki, o czym rodzice są informowani niezwłocznie.

4. Za pobyt dziecka w placówce poza godzinami pracy Żłobka (po 16:30) naliczana jest dodatkowa opłata umowna w wysokości określonej w Regulaminie Organizacyjnym (40 zł za każdą rozpoczętą godzinę).

§ 11

1. Czas trwania zorganizowanych zajęć edukacyjno-rozwojowych jest dostosowany do możliwości psychofizycznych dzieci i wynosi od 10 do 15 minut.
2. Codzienną organizację pracy określa ramowy rozkład dnia zatwierdzony przez Właściciela, uwzględniający pory zbilansowanych posiłków, zajęć sensoryczno-ruchowych, czynności higienicznych oraz regenerującego wypoczynku (drzemki).

§ 12

Wszystkie dzieci zapisane do Żłobka korzystają ze zbilansowanego całodziennego wyżywienia dostarczanego do placówki.

§ 13

Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada odpowiednio wyposażone sale dydaktyczne, strefę odpoczynku, dostosowane toalety, szatnię, pomieszczenie socjalne oraz wyznaczone bezpieczne miejsce na wózki dziecięce.

ROZDZIAŁ V: OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

§ 14

1. Opiekunowie i personel Żłobka posiadają kwalifikacje zawodowe oraz badania zdrowotne określone odrębnymi przepisami prawa i Ustawą.
2. Do podstawowych obowiązków kadry należy dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych, prowadzenie obserwacji rozwoju, otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka oraz ścisły kontakt z rodzicami.

3. KATEGORYCZNY ZAKAZ PODAWANIA LEKÓW: Personel Żłobka nie jest uprawniony i ma bezwzględny zakaz podawania dzieciom jakichkolwiek leków (zarówno na receptę, jak i bez recepty, w tym syropów przeciwgorączkowych czy kropli). Wyjątek stanowią wyłącznie udokumentowane, przewlekłe stany chorobowe, regulowane odrębnym, pisemnym porozumieniem stron i szczegółowym zaświadczeniem lekarskim.

ROZDZIAŁ VI: RODZICE (OPIEKUNOWIE PRAWNI) I WYCHOWANKOWIE

§ 15

1. Rodzice i opiekunowie współdziałają z personelem Żłobka w celu zapewnienia jednolitego i optymalnego rozwoju dziecka.
2. Do obowiązków rodziców należy przestrzeganie zapisów Umowy, Statutu i Regulaminu, terminowe regulowanie opłat oraz przyprowadzanie wyłącznie dzieci zdrowych.
3. Dziecko może być odebrane wyłącznie przez rodziców lub pełnoletnie osoby pisemnie przez nich upoważnione. Osoba odbierająca zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości w celu weryfikacji przez opiekuna.
4. System zgłaszania nieobecności: Wszelkie nieobecności dziecka, skutkujące możliwością odliczenia dziennej stawki żywieniowej, rodzice są zobowiązani zgłaszać wyłącznie za pośrednictwem dedykowanej

aplikacji mobilnej Inso do godziny 07:00 danego dnia. Inne formy powiadomień (w tym telefoniczne lub SMS) nie stanowią podstawy do korekty rozliczeń wyżywienia.

5. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności finansowej ani prawnej za uszkodzenie lub zgubienie rzeczy wartościowych, zabawek oraz wózków pozostawionych na terenie placówki. Kategorycznie zabrania się zakładania dzieciom biżuterii.

ROZDZIAŁ VII: ZASADY REKRUTACJI I SKREŚLANIA Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 16

1. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły w miarę dostępności wolnych miejsc organizacyjnych. W przypadku braku miejsc zgłoszenia wpisywane są na listę rezerwową.

2. Warunkiem formalnym przyjęcia dziecka jest podpisanie cywilno-prawnej Umowy o świadczenie usług pomiędzy Właścicielem a rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 17

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków przez Właściciela Żłobka może nastąpić wyłącznie z ważnych powodów, w drodze jednostronnego oświadczenia w formie pisemnej, w następujących przypadkach:

1) Zaległości finansowe: Niedotrzymanie terminów płatności określonych w umowie za co najmniej jeden pełny okres rozliczeniowy, po uprzednim bezskutecznym, pisemnym wezwaniu do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego, co najmniej 7-dniowego terminu;

2) Zagrożenie bezpieczeństwa: Gdy dziecko swoim zachowaniem rażąco zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu innych dzieci, a rodzice odmawiają współpracy z Dyrekcją lub specjalistami w celu rozwiązania problemu;

3) Zatajenie danych: Celowe zatajenie przez rodziców istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, które uniemożliwiają zapewnienie mu bezpiecznej i prawidłowej opieki w grupie żłobkowej;

4) Rażące naruszenia: Notoryczne i rażące naruszanie przez rodziców postanowień niniejszego Statutu lub Regulaminu Organizacyjnego (np. regularne nieodbieranie dziecka o wyznaczonej godzinie), pomimo uprzedniego wystosowania oficjalnego pisma upominawczego przez Dyrekcję.

2. Oświadczenie o skreśleniu dziecka z listy (rozwiązaniu umowy) doręcza się rodzicom osobiście za pokwitowaniem lub listem poleconym. W sytuacjach utrudnionego kontaktu dopuszcza się równoległe powiadomienie drogą elektroniczną za pośrednictwem oficjalnych danych teleadresowych wskazanych w umowie.

ROZDZIAŁ VIII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Statut jest dokumentem jawnym, ogólnodostępnym, umieszczonym do wglądu w biurze placówki oraz opublikowanym na oficjalnej stronie internetowej żłobka.

2. Regulaminy wewnętrzne oraz procedury obowiązujące w Żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 19

1. Zmian w statucie dokonuje Organ Prowadzący (Właściciel).

2. O wszelkich zmianach w treści niniejszego Statutu rodzice zostaną powiadomieni za pośrednictwem aplikacji mobilnej Inso lub wiadomości e-mail z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

3. W przypadku braku akceptacji zmian w Statucie, rodzicom przysługuje prawo do rozwiązania umowy o

świadczenie usług z zachowaniem umownego okresu wypowiedzenia, bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kar umownych czy sankcji finansowych.

§ 20

Statut wchodzi w życie z dniem 30.06.2025 r.