

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Żłobka Niepublicznego „Hopsasa” z siedzibą w Zawierciu przy ul. Mickiewicza 7

1. Niepubliczny Żłobek „Hopsasa” z siedzibą przy ul. Mickiewicza 7 w Zawierciu, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2024.338 t.j. z dnia 2024.03.08) zwanej dalej Ustawą;
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2019.72 tj. z dnia 2019.01.15);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubu dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2024.1602 t.j. z dnia 2024.10.30);
- Statutu.
- Niniejszego regulaminu organizacyjnego.

2. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.

3. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:

- organizację pracy Żłobka;
- ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku;
- kadrę Żłobka;
- bezpieczeństwo dzieci;
- zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek;
- organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym prawa i obowiązki rodziców;
- prawa dzieci.

I. Postanowienia ogólne

§ 1 Organizacja pracy Żłobka

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:

- od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-16.30,
- pięć dni w tygodniu,
- 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej trwającej do 3 tygodni.

3. Z przyczyn niezależnych od żłobka, np. w przypadku wystąpienia awarii, braku warunków techniczno-sanitarnych dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu placówki.
4. W przypadku pozostawienia dziecka w żłobku poza godzinami pracy placówki (wyłącznie w sytuacjach szczególnych z obowiązkiem powiadomienia) zostaje naliczona dodatkowa opłata – 40 zł/h.

§ 2 Rejestracja obecności

1. Każdego dnia zapisywany jest fakt obecności dziecka w Żłobku na liście ewidencji posiłków i obecności.

§ 3 Aplikacja mobilna Inso

1. Żłobek korzysta z aplikacji Inso, której celem jest monitorowanie obecności dzieci, śledzenie ich aktywności oraz umożliwienie rodzicom bieżącego dostępu do informacji o rozwoju dziecka.
2. Aplikacja Inso jest dostępna dla rodziców/opiekunów prawnych, którzy wyrażą zgodę na jej używanie.
3. Korzystanie z aplikacji odbywa się na zasadzie wymogu organizacyjnego niezbędnego do realizacji umowy, a dane przekazywane przez aplikację są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Za pośrednictwem aplikacji rodzice mogą uzyskać dostęp do informacji o postępach dziecka, jego aktywności w ciągu dnia, a także komunikować się z personelem żłobka.
5. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzenia modyfikacji w zakresie korzystania z aplikacji Inso w przypadku zmian technologicznych lub organizacyjnych.
6. Żłobek zapewnia, że wszelkie dane wprowadzane do aplikacji są chronione zgodnie z polityką prywatności i nie są udostępniane osobom trzecim bez zgody rodziców/opiekunów prawnych.

§ 4 Zakres usług

Świadczenia oferowane przez żłobek obejmują:

- Całodzienne wyżywienie
- Zabiegi opiekuńczo - pielęgnacyjne
- Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w salach i na wolnym powietrzu
- Zapewnienie higieny snu i wypoczynku
- Udzielenie doraźnej pomocy przedmedycznej

Opieka i zajęcia prowadzone w placówce dostosowane są do etapu rozwoju każdego dziecka.

§ 5 Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:

Godziny	Przebieg dnia / Opis aktywności
06:30 - 08:45	Przyjmowanie dzieci, zabawy swobodne, adaptacyjne
08:45 - 09:00	Czynności higieniczne przed śniadaniem
09:00 - 09:20	Śniadanie
09:20 - 11:00	Zajęcia edukacyjno-rozwojowe
11:00 - 11:30	Zupa i czynności higieniczne
11:30 - 13:30	Drugie danie oraz drzemka / odpoczynek
13:30 - 16:30	Zabawy dowolne, integracyjne, odbieranie dzieci

§ 6 I. Kadra

1. Właścicielowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
2. Właściciele Żłobka – Zuzanna Kuźba i Dawid Kuźba.
3. Dyrektorem żłobka jest Liliana Blusiewicz.
4. Liczba opiekunów w Żłobku uwarunkowana jest liczbą miejsc organizacyjnych oraz wiekiem Dzieci. Dziecko w wieku poniżej 1 roku - 1 opiekun na 5 Dzieci. Dziecko powyżej 1 roku - 1 opiekun na 8 Dzieci.
5. W Żłobku „Hopsasa” osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

II. Bezpieczeństwo dzieci

§ 7

1. Do żłobka przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury, powiadamia się rodziców/opiekunów.
3. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka najpóźniej w ciągu 1,5 godziny (90 minut), a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp. > 39°). W przypadku braku możliwości odbioru lub kontaktu, personel wezwie w razie wyższej konieczności odpowiednie służby medyczne (pogotowie ratunkowe).
4. Nieobecność dziecka spowodowaną chorobą, szczególnie chorobą zakaźną, rodzic ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania.
5. W przypadku choroby zakaźnej niezbędne jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego poświadczającego, że dziecko może uczęszczać do żłobka. W przypadku, gdy personel żłobka poweźmie podejrzenia, że u dziecka może występować choroba zakaźna, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego

odebrania dziecka z placówki i udania się do lekarza, który potwierdzi lub wykluczy występowanie choroby na piśmie. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie właściciela żłobka.

6. KATEGORYCZNY ZAKAZ PODAWANIA LEKÓW:

Personel Żłobka nie podaje dzieciom jakichkolwiek leków (zarówno na receptę, jak i bez recepty, w tym syropów przeciwgorączkowych, kropli czy suplementów). Wyjątek stanowią wyłącznie udokumentowane stany przewlekłe na podstawie odrębnego porozumienia stron i zaświadczenia lekarskiego.

§ 8

1. Rodzice informowani sunt przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.
2. Na wniosek rodziców, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
3. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, właściciel po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez właściciela placówki i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez żłobek.
4. Rodzic ma obowiązek przyprowadzać dziecko do żłobka w należyтым stanie higienicznym (np. obcięte krótko paznokcie). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, które mogą zagrażać bezpieczeństwu dziecka lub innych dzieci, personel żłobka może odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu. O wszystkich zaniedbaniach higienicznych właściciel lub personel informuje rodziców dziecka.

§ 9

1. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką rodziców. Dziecko jest pod opieką rodzica rano w trakcie przyprowadzania, do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz po południu, w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy.
2. W chwili, gdy rodzic zgłasza odbiór dziecka opiekunowi, to rodzic przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

§ 10

1. Z powodów organizacyjnych oraz w celu skutecznego odliczenia stawki żywieniowej (cateringowej), rodzice są zobowiązani do zgłaszania wszelkiej nieobecności dziecka w Żłobku **wyłącznie za pośrednictwem aplikacji mobilnej Inso najpóźniej do godziny 07:00 danego dnia**. Zgłoszenia telefoniczne, wiadomości SMS oraz inne formy powiadomień nie stanowią podstawy do odliczenia kosztów wyżywienia.

§ 11

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.

2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:

- dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym miesięcznym planem zajęć;
- opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
- każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- opiekun opuszczający grupę w momencie przyścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;
- obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
- w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane sunt na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 12 Odbiór dziecka

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do umowy z rodzicem/opiekunem prawnym.
3. Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
5. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nieprzybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), pracownik Żłobka odczekuje z dzieckiem 1 godzinę, a następnie zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
6. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.
7. O każdej zmianie miejsca zamieszkania i telefonu kontaktowego rodziców należy zawiadomić właściciela żłobka.

§ 13

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
 - obuwie zmienne, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
 - pieluchy jednorazowe, chusteczki higieniczne, chusteczki nawilżające;
 - bieliznę osobistą i odzież na zmianę;

- jeśli dziecko używa to podpisane: smoczek i butelkę/kubek niekapek;
- mieszanę mleczną w przypadku dzieci korzystających;
- podpisane: szczoteczkę do zębów i pastę;
- krem pielęgnacyjny.

2. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane.

3. Jeżeli dziecko:

- korzysta z urządzeń lub aparatów słuchowych (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
- ma inne niż rówieśnicy potrzeby, jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki.

4. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii.

5. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki dziecka przyniesione do placówki.

6. Za pozostawione rzeczy osobiste oraz wózki żłobek nie ponosi odpowiedzialności finansowej ani prawnej.

7. Żłobek zapewnia Dziecku:

- leżaczek (podpisany z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka),
- nocnik w żłobku (podpisany z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka),
- zastawę stołową przeznaczoną do spożywania posiłków,
- całodienne wyżywienie,
- pomoce dydaktyczne,
- podstawowe przybory higieniczne.

§ 14

Zasady korzystania z usług Żłobka, w szczególności opłaty i zasady skreślania z listy Żłobka, określa się w umowie z rodzicami/opiekunami prawnymi.

III. Prawa dziecka

§ 15

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- równego traktowania,
- akceptacji takim jakie jest,
- opieki i ochrony,
- poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,

- nietykalności fizycznej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
- odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

IV. Prawa i obowiązki rodziców

§ 16

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie statutu Żłobka,
- przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
- przestrzeganie opłat wynikających z umowy między Żłobkiem a rodzicami/opiekunami prawnymi,
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku za pośrednictwem aplikacji Inso.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów właściciela placówki.

3. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych właściciela Żłobka i stosować się do nich.

§ 17

Rodzice mają prawo do:

- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywania właścicielowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
- kierowania do personelu i właściciela Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany właściciel Żłobka.

V. Postanowienia końcowe

§ 18

Właściciel Żłobka obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka.

§ 19

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

- Umowa o świadczenie usług,
- Statut żłobka.

§ 20

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane sunt w sposób właściwy dla jego nadania. O zmianach w Regulaminie rodzice zostaną poinformowani za pośrednictwem aplikacji mobilnej Inso lub wiadomości e-mail z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku braku akceptacji zmian w Regulaminie Organizacyjnym, rodzicom przysługuje prawo do rozwiązania umowy o świadczenie usług z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w tejże umowie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.06.2025 r.